

УТВЕРЖДЕН:

РЕШЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ
№ 9 от «24» июля 2018 года

УСТАВ

Частного некоммерческого учреждения дополнительного образования «Школа языков «Лэнгвидж Пик»

Нижегородская область
Г. Дзержинск
2018 год

I. Общие положения.

- 1.1. Частное некоммерческое учреждение дополнительного образования «Школа языков «Лэнгвидж Пик» (именуемое далее - Школа) является организацией дополнительного образования. Школа учреждена в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Школа создана и действует в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.
 - 1.1. Школа является некоммерческой организацией.
 - 1.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
 - 1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Частное некоммерческое учреждение дополнительного образования «Школа языков «Лэнгвидж Пик».
 - 1.4. Полное наименование школы на иностранном языке (английском): Private School «Language Peak».
 - 1.5. Сокращенное наименование Школы: ЧОУ «Школа языков «Лэнгвидж Пик»
 - 1.5. Место нахождения Школы (адрес): Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Циолковского, д.21г
 - 1.6. Учредителем Школы является:
Добриян Юлия Александровна, именуемая в дальнейшем «Учредитель».
Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является Добриян Юлия Александровна, 23.10.1981 года рождения.
 - 1.7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать и штамп со своим наименованием, вправе иметь бланки, может иметь эмблему, описание которой содержится в Уставе. Право на ведение образовательной деятельности и выдачи документов об образовании установленного Школой образца, Школа приобретает с момента выдачи ей лицензии. Школа может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.
 - 1.8. Школа вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.
 - 1.9. Символика организации представляет собой изображение двух латинских букв Lp.
 - 1.10. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества, переданного Школе в оперативное управление.
 - 1.11. Школа вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Школа сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
 - 1.12. Школа имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
 - 1.13. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
 - 1.14. Срок действия Школы не ограничен.

II Цели и предмет деятельности Школы, виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

2.2. Деятельность Школы направлена на:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в получении дополнительного образования

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Наряду с основной целью деятельности Школа также может

2.4.1 Осуществлять образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.4.2. Выполнять следующие виды деятельности, а именно:

- обучение иностранным языкам и русскому языку, в том числе с применением компьютерных программ,

- обучение может осуществляться с применением технологий электронного обучения и дистанционного образования;

- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, реализуемая на условиях и в порядке, установленном законодательством.

- разработка и внедрение научно обоснованных методических рекомендаций, учебных планов и программ для российских учебных заведений;

- изучение международных систем сертификации знаний по иностранным языкам;

- организация процедуры приема международных экзаменов на основе договоров и по технологиям международных экзаменационных комиссий Великобритании, Франции, США и выдача соответствующих сертификатов указанных комиссий;

- организация обучения (лекции, семинары, занятия, консультации и прочее) по иным направлениям образовательной деятельности, не запрещенной законом. При этом Школа создает, подготавливает и реализует соответствующие дополнительные общеобразовательные программы.

- оказание услуг по тестированию с целью определения уровня владения иностранным языком;

- реализация приобретенных и собственных учебно-методических пособий, а также компьютерных обучающих программ для обеспечения образовательного процесса;

- организация учебно-познавательных и информационных мероприятий, способствующих развитию передовых технологий и программ обучения, а именно научных, научно-методических и обучающих семинаров, конференций (в том числе и международных) выставок, презентаций, олимпиад, ярмарок, деловых встреч и культурно-развлекательных и общеразвивающих мероприятий.

2.4.3. Оказывать различные дополнительные услуги, в соответствии с предметом основной деятельности:

- машинописных, копировальных для обучающихся;

- по подготовке обучающегося к поступлению в учебные заведения;

- по организации и проведению практики обучающихся;

- по переводу на иностранные языки и с иностранных языков;

- по просмотру теле-, кино-, видеоматериалов на иностранных языках;

- по сопровождению туристических групп;

- по организации международных школьных и студенческих программ с целью получения языковой практики

2.5. Школа совершает юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.7. В необходимых случаях Школа получает лицензию в установленном законом порядке.

2.8. В соответствии с законодательством Школа может реализовывать следующие **виды дополнительных общеобразовательных программ:**

в качестве основной деятельности дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы по иностранным языкам, а также русскому как иностранному для взрослых, подростков и детей,

а также, наряду с основной целью деятельности, образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения

различных уровней (начальный уровень, выше начального уровень, средний уровень, выше среднего уровень, продвинутый уровень, высший уровень)

и направленностей (изучение иностранного языка общей направленности, бизнес-направленности (финансовой, юридической, узкопрофессиональной), дополнительные общеобразовательные программы, направленные на подготовку к экзаменам, в том числе международным, и других направленностей).

2.9. Школа вправе, наряду с основной образовательной деятельностью, осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. Филиалы Школы проходят лицензирование в том же порядке, что и Школа.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Школе ведется на русском и на соответствующих иностранных языках.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3. Правом на обучение в Школе пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран с 6 лет в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Прием в Школу проводится на основе устного заявления Учащегося (представителей Учащегося), вступительного тестирования, проводимого с целью определения возможностей поступающих. Прием в школу осуществляется при наличии свободных мест, наличия групп соответствующего уровня, заключения и соблюдения условий договора об образовании на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Школа обязана ознакомить поступающих с правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, поставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Обучение в Школе платное, на договорной основе.

3.6. Взаимоотношения между учащимся и Школой регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Школы директором или уполномоченным им лицом. До достижения учащимся 18-летнего возраста заключается трехсторонний договор с учащимся и его законными представителями.

3.7. В школе устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, самостоятельная работа. Школа может проводить и другие виды учебных работ. Обучение в Школе ведется в группах и индивидуально. Состав полной группы - до 10 человек.

Форма обучения в Школе – очная. Занятия могут проводиться в утреннее, дневное и вечернее время. Недельная нагрузка (аудиторных часов) обучающихся школьного возраста не может превышать 8 академических часов, без учета самостоятельной работы. Недельная нагрузка для взрослых устанавливается по соглашению сторон.

Объем каждого этапа обучения устанавливается в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.8. В школе устанавливаются 6 (Шесть) этапов (уровней) обучения в соответствии с международной шкалой:

- начальный уровень (A1);
- выше начального уровень (A2);
- средний уровень (B1)
- выше среднего (B2)
- продвинутый уровень (C1);
- высший уровень (C2).

3.9. Для каждого уровня продолжительность срока обучения устанавливается Школой в зависимости от специфики преподаваемого материала, уровня начальных знаний обучающихся и условий обучения. Занятия проходят по установленному Школой расписанию.

3.10. Академический час устанавливается в 45 минут.

Занятия в Школе проводятся с использованием аудио-, видео- программ.

3.11. Оценка теоретических знаний и практических навыков обучающихся в ходе образовательного процесса производится систематически на каждом занятии. Промежуточная аттестация проводится не реже, чем 1 раз за курс, в конце каждого этапа в форме устного и письменного экзаменов. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются по 5-ти бальной системе следующими оценками: «Отлично», «Очень хорошо», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Плохо» (А, В, С, D, E соответственно) по видам речевой деятельности – восприятие на слух, устная речь, чтение, письмо. Промежуточные итоги принимаются во внимание, но не являются определяющими при выведении итоговых результатов.

Основной задачей проведения промежуточной аттестации является определение возможности перевода обучающегося на следующую ступень обучения (уровень). Учащиеся, выполнившие учебный план и соответствующие образовательные программы, считаются окончившими школу. Выпуск из школы может сопровождаться проведением итоговой аттестацией (выпускных экзаменов) в устной и письменной форме, если это предусмотрено учебными планами и образовательными программами.

3.12. Школа вправе отчислять учащихся в следующих случаях:

- при возникновении медицинских противопоказаний;
- на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, либо законного представителя несовершеннолетнего;
- если обучающийся не осваивает теоретический материал и не приобретает практических навыков, предусмотренных образовательными программами;
- невнесения платы за обучение в соответствии с договором между Школой и обучающимся;
- в случае антиобщественного поведения обучающегося, препятствующего деятельности Школы, другим учащимся, причинения Школе имущественного или морального вреда.

3.13. Учащимся, выполнившим все требования учебного плана соответствующего уровня и полностью оплатившим стоимость обучения, выдается документ Школы, свидетельствующий об уровне подготовки. Образец Документа устанавливается Школой. Документ заверяется печатью Школы.

3.14. В случае отказа учащегося (или родителей, законных представителей) сдавать предусмотренный выпускной экзамен, учащегося можно считать окончившим курс обучения (на любом этапе), школу с выдачей ему справки установленного образца.

3.15 Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Школа имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством и указанную в Уставе, приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создана Школа;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- сдавать имущество в аренду с согласия его собственника;
- создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач некоммерческой организации, обладающие правами юридического лица;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Школы, финансирования ее программ;
- осуществлять иные права и нести обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.2. Школа может иметь имущество в оперативном управлении, приобретенное или созданное им за счет собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ей гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

4.3. Денежные и материальные-технические средства Школы формируются за счет следующих источников:

- платная образовательная деятельность;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- поступлений от приносящей доход деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- других не запрещенных законом источников.

4.4. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, иные материальные ценности и нематериальные активы, стоимость которых отражается в балансе Школы.

4.5. Имущество, являющееся собственностью Учредителя, передается Школе на праве оперативного управления

Школа не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником для приобретения такого имущества.

4.6. В пределах, определяемых Уставом, Школа обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности, владении и пользовании принадлежащим ей имуществом, включая распоряжение денежными средствами, остающиеся после уплаты обязательных платежей.

4.7. Школа выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым администрацией Школы.

4.8. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению Учредителю.

4.9. Школа является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством. Свою внешнеэкономическую деятельность Школа может осуществлять самостоятельно, а также через другие организации. Школа может заключать от своего имени соглашения о трудоустройстве с иностранными организациями и отдельными гражданами иностранных государств в пределах прав, предоставленных законодательством.

4.10. Школа имеет право привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

V. Органы управления Школой

5.1. Высшим органом управления Школы является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие Устава и внесение изменений в него;
- создание Филиалов и Представительств Школы;
- утверждение и изменение структуры Школы;
- утверждение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования имущества, утверждение его планов и отчетов об их исполнении;
- утверждение стратегии развития Школы;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора и главного бухгалтера;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений, утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, других годовых отчетов Школы, заключений ревизионной комиссии;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Школы;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление льгот при оплате обучения и их источников.
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах
-

Решения принимаются единолично и оформляются письменно.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор.

Директор назначается Учредителем. При назначении директора с ним заключается договор, в котором определены права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

Срок полномочий директора составляет три года и может продлеваться неограниченное количество раз.

5.4. Директор Школы:

- действует от имени Школы без доверенности, представляя ее во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- открывает в банках расчетный, валютный и иные счета;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в соответствии с их целевым назначением и в пределах, установленных Учредителем и действующим законодательством;
- заключает различного рода сделки;
- принимает на работу и увольняет с работы;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, а также обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Школе;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Школы;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления;
- утверждает штатное расписание;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Школы в пределах утвержденной Учредителем сметы;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждение локальных нормативных актов Школы.
55. Должностное лицо освобождается от занимаемой должности решением Учредителя на основании акта полномочий (договора) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VI Организация управления Школой:

- утверждение устава;
- утверждение положений;

VII Педагогический Совет Школы:

7.1. Педагогический совет создается Учредителем Школы из состава педагогических работников Школы сроком на 3 (три) года с правом продления полномочий на неопределенный срок.

7.2. Педагогические работники Школы являются членами Педагогического совета. Председателем Педагогического Совета Школы является Директор Школы.

7.3. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в полугодие. Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4. В компетенцию Педагогического совета относятся:

- утверждение устава Школы;
- утверждение календарного графика деятельности учебного года, учебной недели, учебного дня;
- утверждение положений, касающихся образовательного процесса;
- утверждение успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- утверждение результатов аттестации обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Директора Школы.

VIII Общее собрание работников Школы

8.1. Собрание Школы составляют все работники Школы, полномочным коллегиальным органом является Общее собрание работников Школы. Срок полномочий – бессрочно.

8.2. Общее собрание работников Школы созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости, и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

8.3. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель Школы, директор Школы или заявление 1/3 участников Общего собрания работников Школы, поданное в письменном виде.

8.4. Общее собрание работников Школы ведет председатель, избираемый из числа участников собрания, сроком на один год. На Общем собрании работников Школы избирается также секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и следит за ее вводом в архив в установленном порядке.

8.5. В компетенцию собрания входит:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда работников Школы;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами работников Школы (кроме педагогических работников, выдвижение на награждение которых принимает Педагогический совет Школы)

8.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голоса одним участником другому участнику собрания запрещается.

8.7. Решения Педагогического Совета Школы, принятые в пределах компетенций и в соответствии с приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

IX. Порядок оплаты труда

9.1. Персонал Школы работает по штатному расписанию и структуре Школы, исходя из особенностей образовательной деятельности.

Зачисление в штат производится директором на основании заключенного трудового договора и приказа директора.

9.2. Должностные обязанности выполняются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом, приказами Директора.

9.3. Штатное расписание, определяющее оклады, ставки, формы и размеры оплаты труда, устанавливается директором Школы, руководствуясь при этом действующим законодательством.

9.4. Персонал Школы, имеющий высшее образование, обладающие практическим опытом работы в Школе. Условия договоров, заключаемых с персоналом Школы, не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации об образовании. Прием и увольнение специалистов производится директором Школы.

9.7. Прием и увольнение преподавателей осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса определяются директором Школы. Условия труда преподавателей устанавливаются трудовым договором.

X. Организация образовательного процесса

10.1. Обучающиеся:

- на обучение принимаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, соответствующее современному уровню образования;

- на обучение принимаются в соответствии с уровнем полученного образования;

10.2. Условия обучения:

10.3. Учебный процесс:

- выполнять требования действующего законодательства, правила внутреннего распорядка и условия договора;

10.4. Учебный процесс:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, регламентируемые актами, регулирующими деятельность Школы;

- требовать участия участников образовательного процесса.

Обучающиеся имеют и другие права, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.5. Предоставление:

- на свободный выбор учебной литературы и материалов, учебников, методов оценки знаний и навыков обучающихся, утвержденных образовательных программ;

- на льготы, предоставляемые законодательством государственных учреждений, в том числе и Завода Российской Федерации;

- обладать правами, предоставляемыми Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на обязательное медицинское страхование;

10.6. Предоставление:

- проводить занятия на высоком научно-теоретическом и практическом уровне в соответствии с новейшими достижениями общественно-политических наук;
- соблюдать условия договоров;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Школы.

10.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

10.8. Размер оплаты труда работников Школы не может быть ниже установленного законодательством.

10.9. Трудовые споры между работником и Школой разрешаются в установленном законодательством порядке.

10.10. Права и обязанности учебно-воспитательного и административно-хозяйственного персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

XI. Порядок ликвидации и реорганизации Школы. Порядок внесения изменений в Устав.

11.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Школа ликвидируется в следующих случаях:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.3. Реорганизация Школы происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Школе, к ее правопреемникам. При этом Устав Школы и лицензия утрачивают силу.

11.4. Претензии кредиторов к Школе принимаются в 2-х месячный срок со дня объявления о ликвидации в установленном порядке.

Ликвидационная комиссия:

- дает объявление о ликвидации Школы в установленном порядке;
- взымает дебиторскую задолженность Школы;
- выявляет и оплачивает претензии кредиторов Школы;
- извещает (в письменном виде) все юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях со Школой, о ее ликвидации;
- оценивает и реализует имущество;
- составляет ликвидационный баланс (отчет) и представляет его учредителю;

11.5. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

11.6. Изменения в Устав вносятся по решению учредителя и подлежат государственной регистрации. Изменения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

ХII. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Школы и могущим иметь принципиальное значение для Учредителя и Школы с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Учредитель и Школа будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Перечень локальных нормативных актов Школы:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании;
- положение об оплате труда;
- штатное расписание;
- положение о приеме и выпуске обучающихся;
- должностные инструкции работников;
- договоры;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты не должны противоречить уставу.

Учредитель



Ю.А. Добрян

Дата внесения в ЕГРЮЛ 24.08.2018

ОГРН 1095200002501

Учетный номер 5214040645

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



А.В. Бутусов